

January 3, 2005

ለኢትዮጵያ ሕብረተሰብ ማኅበር በኤድመንተን አባላት፤

ከመተዳደሪያ ደንብ አሻሻይ ኮሚቴ

ጉድዩ: የመተዳደሪያ ደንብ ማሻሻያ ረቂቅን ስለማጠናቀቅ

ዉድ የማኅበሩ አባላት :

እኛ ስሜትን ከግርጌ የተመለከተው ግለሰቦች የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ስብስቦ የማኅበሩን መተዳደሪያ ደንብ ማሻሻያ እንድናረቅ ኃላፊነት ከሰጠን March 2004 ጀምሮ በጠቅላላው 15 ስብሰባዎችን በማድረግ የማሻሻያ ረቂቅን ስራ በ January 2, 2004 አጠናቀናል። የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ስለሰጠን አንዳንድ ጠቃሚ ሃሳቦች በዚህ አጋጣሚ እናመሰግናለን። የማሻሻያ ረቂቁን ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን አቅርባለን።

የተሻሻለው መተዳደሪያ ደንብ በአወቃቀርና በይዘቱ ከጥንቱ መተዳደሪያ ደንብ በሰፊው ይለያል። ተደጋጋሚነት ያላቸውን አንቀጾች አወጥተናል፤ ተመሳሳይ ይዘት ያላቸውን አዳብላናል፤ በርካታ አዳዲስ አንቀጾችን ጨምረናል።

ዋና ዋናዎቹን ለዉጤት/ማሻሻያዎች ለመጥቀስ ያህል፦

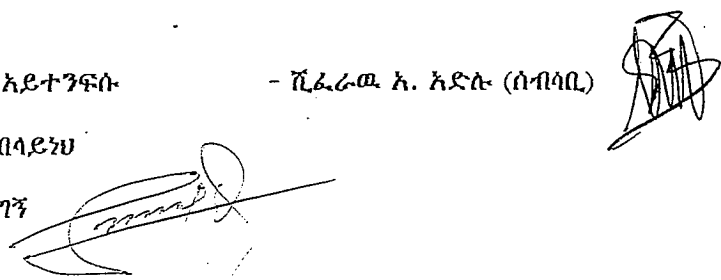
- የማኅበሩ ስም “በኤድመንተን የኢትዮጵያውያን - ካናዳውያን ሕብረተሰብ ማኅበር” እንዲባል፤
- የጠቅላላ ጉባዔ ስብሰባ ምልዓተ ጉባዔ የሚሆንባቸው ሁኔታዎች እንደስብሰባዉ አጀንዳ የተለያዩ እንዲሆን፤
- ማኅበሩ 13 አባላት ያሉት የዳይሬክተሮች ቦርድ እንዲኖረውና ይህም ቦርድ ሰፊ ስልጣን ያለው የማኅበሩ የበላይ አስተዳዳሪ እንዲሆን፤
- የማኅበሩ ንዑሳን ኮሚቴዎች ሁሉ በምርጫ ሳይሆን በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው እንዲቋቋሙ፤
- ተግባራቱ በደንቡ ዉስጥ የተገለጹ የልማትና የአርዳታ ኮሚቴ እንዲቋቋም
- ተግባራቱ በደንቡ ዉስጥ የተገለጹ የሴቶች ጉዳይ ኮሚቴ እንዲቋቋም
- የሂሳብና ንብረት ኃላፊነት ለሁለት እንዲከፈል ሆኗል -- የሂሳብ ሹምና የገንዘብ ያገር/ንብረት ክፍል ሃላፊ
- የገንዘብ ያገር/ንብረት ክፍል ሃላፊ ህንፃ ሌሎች ቋሚና ተንቀሳቃሽ ንብረቶችን በተመለከተ ሃላፊ እንዲሆን፤
- የሰብአዊ መብት ጉዳዮች በኮሚቴ ደረጃ ሳይሆን በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ም/ሊቀመንበር ኃላፊነት ስር እንዲዉል፤
- የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በተጨማሪ እንድናያቸው የጠየቀን ጉዳዮች (የግል ኢንፎርሜሽንን ስለመጠበቅ፣ ስለ አመታዊ በአላት አከባበር፣ ስለመምረጥና መመረጥ መብቶችና ግዴታዎች) በመተዳደሪያ ደንቡ ዉስጥ በተለያዩ ቦታዎች ተካተዋል።
- የስልጣን ዉጣ ተዋረድና የኃላፊነት ገደቦች በግልጽና ተቃርኖን በማይፈጥሩ ሁኔታ ተቀምጠዋል።
- የማኅበሩን ዋና አላማዎች ከግብ ለማድረስ የሚረዱ የተግባር ስልቶች (Strategies) በአባሪነት በመጨረሻ ተመልክተዋል።

ለወደፊት፣ የዚህ መተዳደሪያ ደንብ ሙሉ የአንግሊዝኛ ትርጉም ተዘጋጅቶ ለወጣቶችና አማርኛ ለማንበብ ለሚችሉ ሁሉ እንዲቀርብ እናሳስባለን። በተጨማሪም፣ የመተዳደሪያ ደንቡን በአጭር መልክ (Summary) አዘጋጅቶ ለሚመለስታቸው የመንግስት ክፍሎች እንዲቀርብ፤ እንዲሁም ስለማኅበሩ ማወቅ ለሚፈልጉ ሁሉ በማኅበሩ ዌብ ሳይትና በጽሁፍ አማካይነት እንዲቀርብ እናሳስባለን።

የተሰጠን ኃላፊነት ሕብረተሰባችንን በምንችለው አቅምና መንገድ ለመርዳት የምንችልበትን መድረክ ስለፈጠረልን ስራዉን ጀምረን የጨረሰነዉ በሙሉ ልብና ደስታ ነዉ፤ ስለተሰጠን እድልም እናመሰግናለን።

የመተዳደሪያ ደንብ አሻሻይ ኮሚቴ አባላት፦

- ተስፋዬ አያሌዉ
- አጥናዉ አይተንፍሱ
- ሺፈራዉ አ. አድሱ (ሰብሳቢ)
- አብርሃም ካሳዬ
- መኮንን በላይኒህ
- ቤሃ አድማሱ
- ጥበቡ ተገኝ



የኢትዮጵያ ሕብረተሰብ ማህበር በኤድመንተን

ማስታወቂያ

የኢትዮጵያ ሕብረተሰብ ማህበር February 6/2005 2:0-6:0 PM አጠቃላይ ስብሰባ ስለጠራ በዚህ ቀንና ሰዓት የስብሰባው ተካፋይ እንዲሆኑ በትህትና ጥሪውን ያስተላልፋል

የስብሰባው አጀንዳዎች፦

- 1 የአመቱ አጠቃላይ የስራና የሂሳብ ሪፖርት
- 2 ተሻሽሎ የቀረበውን የማህበሩን መተዳደሪያ ደንብ መመልከት
 ቀደም ሲል የተመሰረተው የህገ-ደንብ አጥኝ ኮሚቴ ሥራውን አጠናቆ ያቀረበልን?
 በእናንተ በአባላት እንዲታይ ከዚህ አባሪ ደብዳቤ ጋር በማያያዝ ልከናል ።
- 3 የአስመራው ኮሚቴን መምረጥ

ተጨማሪ ማስታወቂያ

ማህበራችን ያወጣቸውን የስራ እቅዶችና በተግባርም እየተሰሩ ያሉትን አበይት ክንዋኔዎች ለማስተዋወቅ ከ January 15/2005 ጀምሮ ዝውትር በሚቀጥሉት ሰዓታትና ቀናት የማህበሩ ጽህፈት ቤት ክፍት ይሆናል።

ቅዳሜ ከቀን 2-6 ሰአት

እሁድ ከቀን 2-6 ሰአት

ከላይ በተመለከቱት ጊዜያቶች ከዚህ በታች የተመለከቱትን ፖርግራሞች ለመከታተልና ልመራዳት እንደሚችሉ ያሳስባል ።

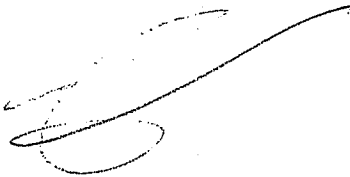
1. የወጣቶች ጉዳይ
2. የሴቶችና የቤተሰብ ጉዳይ
3. የኮምፒዩተርና የኢንተርኔት አጠቃቀም
4. የልጆች የባህል ትምህርትና የመሳሰሉትን

ለነኝህ ፕሮጀክቶች መሳካት አስተቃጽኦ ላድረገልን ድርጅት ለዋይልድ ሮስ ፋውንዴሽን (Wild Rose Foundation) ከልብ የመነጨ ምስጋናችንን እናቀርባለን

የማህበሩ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ።

የኢትዮጵያውያን-ካናዳውያን ህብረተሰብ ማኅበር በኤድመንተን

መተዳደሪያ ደንብ



የካቲት 1997 (February 2005) ተሻሽሎ ተዳፈ

ኤድመንተን ፥ አልበርታ

መግቢያ

እኛ ኢትዮጵያውያን-ካናዳውያን፣ የትውልድ አገራችን ኢትዮጵያ በተለያዩ ቋንቋዎችና ባህሎችና አሽብርቃ፣ ህዝቦቿ የጸና የጋራ ብሔራዊና ማህበራዊ ኑሮ መስርተው ከትውልድ ትውልድ የመኖራቸውን ታሪክ በማድነቅና በመገንዘብ፤

በአሁኑ ወቅት ከትውልድ ሃገራችን ርቀን፣ በካናዳ፣ አልበርታ፣ ኤድመንተን ከተማ ዉስጥ ሰንኖር፣ ከታሪካችን የወረሰነውን አብሮ የመኖር ባህል የበለጠ አጠናክረን፡

- ደስታችንን ለመካፈል፣
- በግል ወይም በወል የሚያጋጥሙንን ችግሮች “ድር ቢያብር አንበሳ ያስር” በሚለው ያባቶች መርህ በጋራ መቋቋም እንድንችል፣
- በአንድ አገር ልጆች ስሜት በመተሳሰብ፣ በመቻቻል፣ ብሎም በመፋቀር ፣ ተቀራርቦ መኖር ለመቻልና፣
- የትውልድ አገራችንን የተለያዩ ባህሎች፣ መልካም ወጎች፣ ብርቅ ቅርሶችና የተፈጥሮ ገፅታዎች፣ በምንኖርበት ከተማና በአለም ዙሪያ ማስተዋወቅ እንድንችል፣

ጥረቶቻችንን ለማቀናጀትና አመራር ለመስጠት፡

- ከፖለቲካ ወገናዊነት ነፃ የሆነ፣
- ለማንኛውም የፖለቲካ ድርጅት ወይም ተቋም የገንዘብ፣ የማቴርያል ወይም የሞራል ድጋፍ የማይሰጥ፣
- የዘር፣ የጾታና የሃይማኖት ልዩነት (መደሎ) የማያደርግ

በኤድመንተንና አካባቢዋ የሚኖሩ ኢትዮጵያውያን-ካናዳውያንን በእኩልነት የሚያሳትፍና የሚያገለግል፣ የመተዳደሪያ ደንቦቹ በዚህ ሰነድ ዉስጥ የተመለከቱ፣ በኤድመንተን የኢትዮጵያውያን-ካናዳውያን ህብረተሰብ ማህበር የተሰኘ¹ ድርጅት በካናዳ፣ አልበርታ፣ ኤድመንተን ከተማ ዉስጥ በ1974 (1981) ዓ.ም. አቋቁመናል።

ክፍል አንድ

አንቀጽ 1 ትርጉም

የቃሉ አገባብ በሚገኝበት ዐረፍተ ነገር ዉስጥ ሀሳቡ በተለዩ መልክ በግልጽ ካልተቀመጠ በስተቀር፤

- ሀ. ኢትዮጵያውያን-ካናዳውያን ማለት በኢትዮጵያ ምድር የተወለደ/የተወለደች ወይም በዘር ኢትዮጵያዊ የሆነ/የሆነች በኢትዮጵያዊነቱ/ቷ ወይም በኢትዮጵያውያን-ካናዳዊነቱ/ቷ የሚያምን /የምታምን ማለት ነው።
- ለ. ማኅበር ማለት በካናዳ፣ አልበርታ፣ ኤድመንተን ከተማ ዉስጥ የተቋቋመው የኢትዮጵያውያን-ካናዳውያን ህብረተሰብ ማኅበር ማለት ነው።
- ሐ. ጠቅላላ ጉባኤ ማለት፣ በአንቀጾች 13.1(ሀ)፣ 22.2(ሀ)፣ 28 (ሀ) ና 31 ከተገለጸዉ በስተቀር፣ ከማኅበሩ አባላት መካከል ቢያንስ ከሃምሳ በመቶ በላይ የተገኙበት ሸንጎ ማለት ነው።
- መ. ቦርድ ማለት በማኅበሩ ጠቅላላ ጉባኤ የሚመረጥና የሚቋቋም የማኅበሩ የበላይ ጠባቂና የበላይ አስተዳዳሪ የዳይሬክተሮች ቦርድ ማለት ነው።

¹ ስሙ በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ማሻሻያ እስከተለወጠበት የካቲት 1997 (ህስሯችቋሮቅቦ 2005) ድረስ ይህ ማኅበር የኢትዮጵያ ህብረተሰብ ማኅበር በኤድመንተን በመባል ይታወቅ ነበር።

² በተጠቀሰበት ዐረፍተ ነገር ዉስጥ በተለዩ መልክ በግልጽ ካልተቀመጠ በስተቀር ይህ መግለጫ ለወንድም ለሴትም እኩል ያገለግላል። በተጨማሪም መግለጫው በቀጥታ አተረጎሙ በትውልድ ወይም በዘር ኢትዮጵያዊ፣ በህጋዊ ዜግነት ካናዳዊ የሆኑትን የሚያመለክት ቢሆንም፣ ለዚህ መተዳደሪያ ደንብ፣ ቃሉ በገባበት ዐረፍተ ነገር ዉስጥ በተለዩ መልክ በግልጽ ካልተቀመጠ በስተቀር በሕጋዊ ዜግነታቸው ኢትዮጵያዊ የሆኑትን ሆኖም ካናዳ ዉስጥ በትምህርት፣ በስራና ሌሎች ሕጋዊ ተግባሮች ተሰማርተው የሚገኙትንም እንደሚጨምር ተደርጎ መወሰድ ይችላል። በዚህ ሰነድ ዉስጥ “ኢትዮጵያውያን” የሚለው መግለጫም ሕጋዊ ዜግነታቸው የየትኛውም አገር ይሁን በትውልዳቸው ኢትዮጵያዊ የሆኑትን ሁሉ እንደሚያመለክት ተደርጎ መወሰድ አለበት።

- ሠ. የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ማለት የማኅበሩን የዕለት-ተዕለት ተግባር የሚያከናውንና ማኅበሩን ወክሎ በአንቀጽ 17 መሰረት ስለማኅበሩ የሚሰራ፣ በአባላት ጠቅላላ ጉባኤ ተመርጦ የሚቋቋም የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ማለት ነው።
- ረ. የማኅበሩ አባል ማለት ማኅበሩ የተቋቋመበትን ዓላማ የሚያምን/የምታምን፣ የሚደግፍ/የምትደግፍ፣ የማኅበሩን ዓላማ ግብ ለማድረስ የግሉን/የግሷን አስተዋፅኦ የሚያደርግ/የምታደርግ፣ በማኅበሩ ሕግና ደንብ መሰረት የማኅበሩ አባል የሆነ/የሆነችና አመታዊ የአባልነት ክፍያን ያለማቋረጥ የሚከፍል/የምትከፍል ኢትዮጵያዊ-ካናዳዊ ማለት ነው።
- ሰ. ፕሬዝዳንት ማለት የማኅበሩ ቦርድ ሰብሳቢ ማለት ነው።
- ሸ. ሊቀመንበር ማለት የማኅበሩ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሰብሳቢ ማለት ነው።
- ቀ. ጊዜያዊ የምርጫ አስፈጻሚ ኮሚቴ ማለት የማኅበሩን ቦርድ አባላትና የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትን እንዲሁም ለማኅበሩ ተግባር መከናወን አስፈላጊነት የሚኖራቸውን ጊዜያዊና ቋሚ ኮሚቴዎችን በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ዉስጥ በተለያዩ ቦታዎች በተደነገጉት ደንቦች መሰረት በጠቅላላ ጉባኤ የሚያስመርጥ የማኅበሩ ጊዜያዊ የምርጫ አስፈጻሚ ኮሚቴ ማለት ነው።
- በ. የክብር አባል ማለት በኤድመንተን የተቋቋመው የኢትዮጵያውያን-ካናዳውያን ህብረተሰብ ማኅበር ዓላማ የሚደግፍ/የምትደግፍ፣ ለዓላማውም ግብ መድረስ ማቴሪያላዊና ሃሳባዊ አስተዋፅኦ የሚያደርግ/የምታደርግ በማኅበሩ ሕግና ደንብ የማኅበሩ የክብር አባል የሆነ ሌላ ዜጋ ማለት ነው።
- ተ. የእዲት ኮሚቴ ማለት በጠቅላላ ጉባኤ የሚመረጥ የገንዘብ፣ የሃብትና የንብረት አያያዝ የሚመረምር የእዲት ኮሚቴ ማለት ነው።
- ቸ. አረካካቢ ኮሚቴ ማለት የሽግግር ጊዜ የገንዘብ፣ የሃብትና የንብረት አረካካቢ ኮሚቴ ማለት ነው።
- ጎ. ተሳታፊ ግለሰብ ማለት የማኅበሩ አባል ሳይሆን/ሳትሆን የሰራ አስኪያጅ ኮሚቴዉ በሚጠይቀውና በሚፈቅደው መሰረት በማህበሩ የሰብአዊ፣ የባህልና ስፖርት እንቅስቃሴ በፈቃደኝነት የሚሳተፍ/የምትሳተፍ ኢትዮጵያዊ-ካናዳዊ ወይም ሌላ ዜጋ ማለት ነው።

አንቀጽ 2 የማኅበሩ መቋቋም

- 2.1 በካናዳ፣ አልበርታ ክፍለሀገር የማኅበሮችን ሕግና ደንብ በመከተል፣ በኤድመንተን ከተማ ዉስጥ የኢትዮጵያውያን-ካናዳውያን ህብረተሰብ ማኅበር አቋቋመናል።
- 2.2 ከላይ በአንቀጽ 2.1. የተቋቋመው የኢትዮጵያውያን-ካናዳውያን ህብረተሰብ ማኅበር ጽ/ቤት መቀመጫዉ በአልበርታ ክፍለሀገር በኤድመንተን ከተማ ዉስጥ ይሆናል።

ክፍል ሁለት

አንቀጽ 3 የማኅበሩ ዓላማ

- 3.1 በኢትዮጵያውያን መካከል የመተሳሰብ፣ የመተባበርና በፍቅር አብሮ የመኖር ባህል ለማዳበር፤ እንዲሁም ባለንበት ቦታ ችግሮቻችንን በጋራ መቋቋም እንድንቻል ለማድረግ፤
- 3.2 በኤድመንተንና አካባቢዋ የሚኖሩና አዲስ የሚመጡ ኢትዮጵያውያን-ካናዳውያን በኢኮኖሚ፣ በማኅበራዊ ኑሮ፣ በሥራ፣ በትምህርትና በሌሎች ጠቃሚ መስኮች የሚረዱበትን መንገድ እያጠና ተግባራዊ ለማድረግ፤

- 3.3 ታሪካችንን፣ ባህላችንንና ቋንቋዎቻችንን እንዳንዘነጋና ለተተኪዉም ኢትዮጵያዉያን ትዉልዲች ለማስተላለፍ ቤተሰቦች የሚያደርጉትን ጥረት ለማገዝ፣ ብሎም ንቁ ተሳትፎ ለማድረግ፤
- 3.4 ስለትዉልድ አገራችን በአሁኑ ጊዜ በዓለም ዙሪያ የተላለዉን አሳዛኝና አፍራሽ ገጽታ ለመቀልበስ አኩሪ ታሪካችንን፣ ዉብ ባህሎቻችንንና ማራኪ የሆኑ የተፈጥሮና ሰጪ ሰራሽ መለያዎቻችንን በትጋት ለሌሎች ዜጎች ለማስተዋወቅ፤
- 3.5 በአልበርታ፣ በሌሎች የካናዳ ክፈለሀገራትና በሰሜን አሜሪካ እንዲሁም በተለያዩ አሀገራትና ኢትዮጵያ ዉስጥ ከሚኖሩ ኢትዮጵያዉያን ጋር፣ ከዕርዳታ ሰጪ ድርጅቶች፣ ከሰብዓዊ ድርጅቶች፣ ማህበራዊ አገልግሎት ከሚሰጡ ድርጅቶች እንድሁም ከባህላዊ፣ ስነጥበባዊና ከስነጥበባዊ ቡድኖችና ግለሰቦች ጋር ግንኙነት በመፍጠር ኤድመንተን ከሚኖሩ ኢትዮጵያዉያን-ካናዳዉያን ጋር ለማስተዋወቅና ግንኙነትን ለማዳበር፤
- 3.6 ካናዳ በብዙ ባህላዊ ማህበረሰቦች ስብጥር የተገነባች አገር እንደመሆኗ መጠንና፣ የኢትዮጵያዉያን-ካናዳዉያን ማህበረሰብም የነዚህ ማህበረሰቦች አንደኛዉ አካል እንደመሆኑ መጠን፣ በኤድመንተን ዉስጥ ካሉ፣ ተመሳሳይ ይዘትና ዓላማ ካላቸዉ ማኅበራትና ድርጅቶች ጋር የሰራና የደብዳቤ ግንኙነት በመፍጠር ኢትዮጵያዉያን-ካናዳዉያን ከሌሎቹ ማህበረሰቦች ጋር እኩል ተሳታፊና ገንቢ ሕብረተሰቦች እንዲሆኑ ለመጣር፤
- 3.6 በኢትዮጵያዉ ዉስጥ ሆነ ከኢትዮጵያ ዉጪ በሚኖሩ ኢትዮጵያዉያን ላይ ለሚደርሱ የተፈጥሮና ሰጪ ሰራሽ አደጋዎች፣ ትግሮች እንዲሁም የሰብዓዊ መብቶች መጣስና የኢሚግሬሽን ጉዳዮች መፍትሔ ለመፈለግና ሲቻልም ሰብዓዊ ፣ ሞራላዊና ማቴሪያላዊ ዕርዳታ በወቅቱ ለማበርከት፤
- 3.7 የኢትዮጵያን ባህላዊና ታሪካዊ ቅርሶች በማሰባሰብ በኤድመንተን ለኢትዮጵያዉያን ትዉልዲችና ለሌሎች ዜጎች ለማስተዋወቅ፤
- 3.8 በካናዳና በሌሎች አገሮች የሚኖሩ ኢትዮጵያዉያን በሳይንስ፣ በቴክኖሎጂ፣ በኪነጥበብ፣ በስነጠበብ፣ በስፖርትና ሌሎች መስኮች የሚያደርጉትን አሰተዋጽኦና ግኝት ለማስተዋወቅ፤

ክፍል ሶስት

አንቀጽ 4 የተግባር ስልቶች (Strategies)

ከላይ በክፍል ሁለት አንቀጽ 3 ስር የተመለከቱትን የማኅበሩን አላማዎች ለማራመድ ማኅበሩ ቀጥሎ የተዘረዘሩትንና ሌሎች በበርዱ የሚጻፍቁ ጠቃሚ ስልቶችን ይጠቀማል።

- 4.1 ይህ የማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ በጠቅላላ ጉባዔዉ ጸድቆ በስራ ላይ ሲዉል፣ ከአልበርታ መንግስት የማህበረሰቦች ደንብ (Societies Act S-18) ጋር ተቀናጅቶ እንዲሰራ ያደርጋል።
- 4.2 የማኅበሩ አሰራር ዲሞክራሲያዊ ማዕከላዊነትን የተከተለ ይሆናል። ስብሰባዎች ፓርላማዊ አሰራርንና በካናዳ ዉስጥ ታዋቂ የሆነዉን "Roberts Rules of Order" መመሪያ የተከተሉ ይሆናል። ማኅበሩ አባላቱ ከዚህ አሰራር ጋር እንዲተዋወቁ ትምህርታዊ ሴሚናሮችን እንዳስፈላጊነቱ ያዘጋጃል።
- 4.3 ማኅበሩ በኢትዮጵያዉያን-ካናዳዉያን መካከል የመተላለብ፣ የመረዳዳትና አብሮ የመኖር ባህልን ለማዳበር በአመት እንድ ቀን "የኢትዮጵያዉያን-ካናዳዉያን" ቀን የተሰኘ በዓል ያዘጋጃል። ታዋቂ እንግዲህም በመጋቢትና ንግግር እንዲያደርጉ በማድረግ አባላቱን ለዉጤታማ ኑሮ ይቀሰቅሳል፤ ያበረታታል። ባህላዊ ትርኢቶችን ያቀርባል። በዚህም በዓል ላይ ለማህበሩና ለኢትዮጵያ/ኢትዮጵያዉያን ልዩ አስተዋጽኦ ላደረጉ ግለሰቦች፣
 - ሽልማቶችን ይሰጣል፤
 - ፎቶግራፋቸዉ በማህበሩ ጽሕፈት ቤት አዳራሽ ዉስጥ እንዲሰቀሉ ያደርጋል፤

- 4.4 በማንኛውም ኮሚቴ አባልነት ሲሰራ የላቀ ትጋትን ያሳዩ/ወጡት ያስገኘ አንድ አባል “የዓመቱ ልዩ ተመራጭ” የሚል ስም ተሰጥቶት/ተሰጥቷት ፎቶግራፍ/ፎቶግራፏ በጽሕፈት ቤቱ አዳራሽ ዉስጥ ይሰቀላል።
- 4.5 ታሪካችን፣ አኩሪ ባህሎቻችንና ቋንቋዎቻችን በተለይ በወጣቶች እንዳይረሳና በካናዳ የተወለዱ ወይም ያደጉ ልጆቻችን እንዲማሩት ለማድረግ እንዲረዳ
 - የቋንቋና የባህል ት/ቤት መክፈት
 - የኢትዮጵያን ታሪክና ባህል ሊያሳዩ/ሊያስረዱ የሚችሉ ቅርሶችንና ጽሁፎችን የያዘ ቤተ መዘክር/ቤተ መጽሐፍት መክፈት
 - በታዳሪ ወጣቶች የሚካሄድ የባህልና የሙዚቃ ክፍል ማቋቋም
- 4.6 ማኅበሩ አቅሙ የፈቀደውን ያህል የኢንተርኔት ግንኙነት ያላቸው ኮምፒተሮች በቤተ-መጽሐፍት ዉስጥ በማስገባት ለአባላቱ ጥቅም ያወላል። የተለያዩ ጠቃሚና ትምህርታዊ የሆኑ ጋዜጦችንና መጽሔቶችን ያቀርባል።
- 4.7 ማኅበሩ ተመሳሳይ አላማና ይዘት ካላቸው ባህላዊ ማህበረሰቦች ማኅበራት (Multicultural Organizations) በተለይም ቀጥሎ ከተጠቀሱት ጋር ግንኙነት ያዳብራል፤ ልምዶችን ይቀሰማል።
 - የአፍሪካ ማህበራት ድርጅት አባል በመሆን ድርጅቱን ለማሳደግ ይተባበራል፤
 - ከካሪቢያን ከሌሎች የጥቁር ሕዝቦች ባህላዊ ድርጅቶች ጋር የቀረበ ግንኙነት ይፈጥራል፤
 - በአመት አንድ ጊዜ በሚካሄደው የጥቁር ታሪክ ወር (Black History Month) በዓል በቀጥታ ተሳታፊ በመሆን የኢትዮጵያን የታሪክ አስተዋጽኦ ያስተዋወቃል፤
- 4.8 የማኅበሩን የገንዘብ አቅም ለማጠናከር በአመት አንድ ጊዜ የገንዘብ መሰብሰቢያ (Fund Raising) ቀን ያዘጋጃል።
- 4.9 በተለያዩ ኮሚቴዎች ያገለገሉ አባላት በሰራ ዘመናቸው ፍጻሜ ላይ የሚነሱት የጋራ ፎግራፍ በማኅበሩ አልበም ዉስጥ ይቀመጣል/ በጽሕፈት ቤቱ አዳራሽ ዉስጥ ይሰቀላል። በቦርዱ ፕሬዚዳንትነትና በሰራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሊቀመንበርነት ያገለገሉ የግል ፎቶግራፎች በጽሕፈት ቤቱ አዳራሽ ዉስጥ ይሰቀላል።
- 4.10 ማኅበሩ የሚያከብራቸው አመታዊ በአሎች በማኅበሩ የሰራ ካሌንደር ላይ በማወጣት አባላት እንዲያወቁትና እንዲጠብቁት በጽሕፈት ቤቱ አዳራሽ ዉስጥና በማኅበሩ ዌብ ሳይት ይለጠፋል፤
- 4.11 ማኅበሩ ወጣቶች እንዲቀራረቡ፣ ሕብረታቸውን እንዲያጠነክሩ፣ ሃሳባቸውንም እንዲለዋወጡና መልካም ጊዜ እንዲያሳልፉ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ በአመት አንድ ቀን “የወጣቶች ቀን” እንዲያዘጋጁ ይርዳል።
- 4.12 ማኅበሩ አባላቱ በኑሮ ደረጃ የሚሻሻሉበትን መንገድ ለማስፋት የሚረዱ ትምህርቶችን (Work Shops) አቅም በፈቀደ መጠን ያዘጋጃል። ለአባላቱ የሰራ እድል ሊፈጥሩ የሚችሉ ማህበራዊ (ትርፍ-አስገኚ ያልሆኑ (Non-profit) ፕሮጀክቶችን እያጠና ከመንግስት በኮንትራት ለማግኘት ይጥራል።
- 4.13 ማኅበሩ የመንግስትና የመንግስት ያልሆኑ ከማኅበሩ ጋር በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ ግንኙነት ሊኖራቸው የሚችሉ ድርጅቶች የሚመሩ ባለስልጣኖችን ወይም ተወካዮችን በመጋበዝ ማህበሩን ያስተዋወቃል።

ክፍል አራት

አንቀጽ 5 የማኅበሩ አባላት

5.1 ዕድሜያቸው ከ18 ዓመት በላይ የሆኑ ኢትዮጵያውያን-ካናዳውያን ከላይ በአንቀጽ 2.1 ና 2.2 መሠረት በተቋቋመው ማኅበር አባል መሆን ይችላሉ።

5.2 በትዕልዱ ኢትዮጵያዊ ያልሆነ/ያልሆነች ዜጋ በማህበሩ ሀገር ደንብ መሰረት የማህበሩ የክብር አባል መሆን ይችላል/ትችላለች።

አንቀጽ 6 ተሳታፊ ግለሰብ

ኢትዮጵያውያን-ካናዳውያንም ሆኑ ሌሎች ዜጎች በአንቀጽ 1(ቸ) መሰረት የማህበሩ ተሳታፊ ግለሰብ መሆን ይችላሉ።

ክፍል አምስት

አንቀጽ 7 የአባላትና ተሳታፊ ግለሰቦች ምዝገባ

ከላይ በአንቀጽ 5 ና 6 በተደነገገው የማህበሩ ሕግና ደንብ መሠረት የማህበሩ አባል፣ የክብር አባልና ተሳታፊ ግለሰብ የሆኑ ሁሉ በማህበሩ መዝገብ ውስጥ መመዝገብ አለባቸው።

ክፍል ስድስት

አንቀጽ 8 የአባልነት ክፍያ

8.1 ከላይ በአንቀጽ 5.1 መሠረት የማህበሩ አባል የሆነ/የሆነች በርዱ ወስኖ ጠቅላላ ጉባኤው የሚያፀድቀውን የምዝገባና አመታዊ ክፍያ መክፈል አለበት/አለባት።

8.2 ከላይ በአንቀጽ 5.2 መሠረት የማህበሩ የክብር አባል የሆነ/የሆነች በበርዱ አስተያየት መሰረት ጠቅላላ ጉባኤው የሚወስነውን የክብር አባልነት ክፍያ መክፈል አለበት/አለባት።

ክፍል ሰባት

አንቀጽ 9 ከማህበሩ ስለመሰናበት

9.1 ማንኛውም የማህበር አባል በማንኛውም ጊዜ በራሱ/በራሷ ፈቃድ ከማህበሩ የመወጣት መብቱ/መብቷ የተጠበቀ ነው፤ ማህበሩን የሚለቅበትን/የምትለቅበትን ምክንያት ቢቻል በጽሁፍ ለማህበሩ ማቅረብ ይችላል/ትችላለች። ከማህበሩም የምስክርነት ወረቀት መጠየቅ ይችላል/ትችላለች።

9.2 በአንቀጽ 11.1 መሰረት የአባልነት ዓመታዊ ክፊያን በሦስት ወራት ጊዜ ውስጥ ሳይከፍል/ሳትከፍል የቆዩ/የቆዩች አባል፣ ወይም የክብር አባል ከማህበሩ አባልነት ይሰረዛል/ትሰረዛለች።

9.3 ማንኛውም አባል፣ ወይም የክብር አባል በተለያዩ ምክንያቶች ኤድመንተንንና አካባቢዋን ለቆ/ለቃ ከሄደ/ከሄደችና ከአንድ ዓመት በላይ ለሆነ ጊዜ ከማህበሩ ጋር ምንም አይነት ግንኙነት ሳይኖረው/ሳይኖራት ከቆየ/ከቆየች ከአባልነት በፈቃዱ/በፈቃዷ እንደለቀቀ/እንደለቀቀች ይቆጠራል።

9.4 ከማህበሩ ዓላማ ዉጪ በመሆን በማንኛውም መንገድ ማህበሩን የሚጎዳና የሚያዳክም ወይም በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ አባላትንና የአባላትን ጥቅም የሚጎዳ ድርጊት በሚፈጽም/በምትፈጽም አባል ወይም የክብር አባል ላይ ጠቅላላዊ ጉባኤ አስፈላጊውን ሕጋዊ እርምጃ እስኪወስድ ድረስ የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ጊዜያዊ የአባልነት እገዳ ሊያደርግበት/ሊያደርግባት ይችላል።

9.5 ማንኛውም አባል ወይም የክብር አባል ከማህበሩ ሲሰናበት/ሲሰናበት፡

- ሀ. ከማኅበሩ የተረከባቸውን/የተረከቡቸውን ማንኛውንም ሀብት፣ ንብረት ወይም ሰነድ የሰራ አስፈጻሚ ኮሚቴው እንደሁኔታው በሚወስነው የጊዜ ገደብ ዉስጥ ለማኅበሩ ማሰራጨት አለበት/አለባት።
- ለ. የማኅበሩን ሀብት፣ ንብረት ወይም ሰነድ ላይ ማሰራጨት/ላይ ማሰራጨት ለቀርብ/ለትቀር በካናዳ አልባታ ሕግ መሰረት ተጠያቂ ይሆናል/ትሆናለች።
- ሐ. ለመመዝገቢያና ለገመታዊ ክፍያ የከፈለውን/የከፈለችውን ገንዘብ ወይም ለማኅበሩ የሰጠውን ሀብትና ንብረት መጠየቅ አይችልም/አትችልም።

አንቀጽ 10 ወደ ማኅበሩ ተመልሶ ስለመግባት

ከማኅበሩ አባልነት ወይም የክብር አባልነት የተሰናበተ ግለሰብ ወደማኅበሩ ለመመለስ በጽሑፍ ሲጠይቅ/ ስትጠይቅ በቦርዱ ዉሳኔ መሰረት ጠቅላላ ጉባኤ ዲያፀድቀው ወደማኅበሩ ሊመለስ ይችላል/ትችላለች።

ክፍል ስምንት

አንቀጽ 11 የአባልነት ግዴታ

- 11.1 ማንኛውም አባል ቦርዱ ወስኖ ጠቅላላ ጉባኤ ወይም የሚያጸድቀውን አመታዊ የአባልነት ክፍያ መክፈል አለበት/ አለባት።
- 11.2 ማንኛውም የክብር አባል የሰራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሚወስነውን አመታዊ የአባልነት ክፍያ መክፈል አለበት/ አለባት።
- 11.3 እያንዳንዱ አባል የማኅበሩን ህግና ዉስጠ ደንብ የማክበር፣ የማኅበሩን ጠቅላላ መመሪያዎች፣ አላማዎችና ተግባሮች የማራመድ ግዴታ አለበት/አለባት።
- 11.4 ማንኛውም አባል የአባልነት ጠቅላላ ስብሰባ ላይ እንዲሁም ተመርጦ/ተመርጧ ወይም ተመድቦ/ተመድቧ በሚሰራበት/በምትሰራበት ኮሚቴ ስብሰባ ላይ የመገኘት ግዴታ አለበት/አለባት። አንድ አባል በአመት አንድ ጊዜ ከጠቅላላ ጉባኤ ሲቀር/ስትቀር የሰልክ ጥሪ ይደረግለታል/ይደረግላታል፤ ለሁለተኛ ጊዜ ሲቀር/ስትቀር የወቀሳ ደብዳቤ ይላክለታል/ይላክላታል፤ ለሶስተኛ ጊዜ ሲቀር/ስትቀር ማኅበሩ አስፈላጊውን ርምጃ ይወስዳል።
- 11.5 ማንኛውም አባል፣ የክብር አባል፣ ወይም ተሳታፊ ግለሰብ፣ የፈቃደኝነት ግዴታውን/ግዴታዋን በማወቅ ማኅበሩ በሚጠይቀው የሥራ ድርሻ የመሳተፍ ሃላፊነት አለበት/አለባት። የለበቂ ምክንያት በተደጋጋሚ ሃላፊነታቸውን በማይወጡ አባል፣ የክብር አባል፣ ወይም ተሳታፊ ግለሰቦች ላይ ማኅበሩ አስፈላጊውን ርምጃ ይወስዳል።

ክፍል ዘጠኝ

አንቀጽ 12 የአባላት ጥቅም

- 12.1 እያንዳንዱ አባል ማኅበሩን ለማጠናከር፣ ለማገልበትና ለማላደግ ያቅሙንና የችሎታውን አስተዋጽኦ ማድረግ መብቱም ግዴታውም ሲሆን ከማኅበሩ የሚገኝ ጥቅምንም በእኩልነት የመካፈል መብት አለው።
- 12.2 እያንዳንዱ አባል ከላይ በማኅበሩ ዓላማ በአንቀጽ 3.2 በተመለከተው መሠረት ማኅበሩ በሚያደርገው የትምህርት፣ የሥራና የማህበራዊ ኑሮ አገልግሎቶች ተጠቃሚ ይሆናል/ትሆናለች።
- 12.3 የማኅበሩ አባላትና ልጆቻቸው ባህላችንን፣ ቋንቋዎቻችንንና ታሪካችንን እንዲያውቁ ማኅበሩ የተለያዩ

ፕሮግራሞችንና አገልግሎቶችን ይሰጣል።

- 12.4 የማኅበሩ አባላት በሙያቸው ሥራ እንዲያገኙ ማኅበሩ የኢንፎርሜሽንና የድጋፍ ትብብር ያደርጋል።
- 12.5 ማኅበሩ ከተለያዩ መንግሥታዊና የግል ድርጅቶች ጋር (ለምሳሌ ከካናዳ የሰራተኛ ጉዳይ ክፍል (Employment Canada)፣ ኢምግራሽን) በሚያደርገው የጠበቀ ግኑኝነት አባላት ተጠቃሚ ይሆናሉ።
- 12.6 ማኅበሩ በሚያካሂደው እንቅስቃሴ ፣ የኢኮኖሚ ጥቅሞች የሚያስገኙ የተለያዩ ሥራዎችን ለግለሰቦች መስጠት ቢፈልግ (ለምሳሌ ሄሪቴጅ በዓል) አባላት ቅድሚያ ተሰጥቶአቸው ተጠቃሚ እንድሆኑ ይደረጋል።
- 12.7 የማኅበሩ አባል የሆነ/የሆነች የጋብቻ ሥነ-ሥርዓት ሲፈጽም/ሰትፈጽም ማኅበሩ እስከ \$50 የሚያወጣ ስጦታ ያደርጋል።
- 12.8 የማኅበሩ አባል የሆነ/የሆነች፣ ልጅ ሲወልድ/ሰትወልድ ማኅበሩ እስከ \$25 የሚያወጣ ስጦታ ያደርጋል።
- 12.9 በማኅበሩ አባል ወይም አብረው በሚኖሩ የቤተሰብ አባል ላይ የሞት አደጋ ቢደርስ ለአንዳንድ ወጮች መሸፈኛ እንዲሆን፣ ማኅበሩ \$250 የማስተዛዘኛ ወጭ ይሰጣል። እንደአስፈላጊነቱም አባላትን በማስተባበር ተጨማሪ ርዳታ እንዲደረግ ጥረት ያደርጋል።
- 12.10 የማኅበሩ አባል እሥራት ሲያጋጥመው/ሲያጋጥማት በካናዳ አልበርታ ሕግ መሠረት ማኅበሩ አቅሙ በፈቀደ መጠን ሕጋዊና የተለያዩ እርዳታዎችን ያደርጋል።

ክፍል አስር

አንቀጽ 13 የማኅበሩ ድርጅታዊ አቋም

ከዚህ በላይ በአንቀጽ 2.1 የቋቋመው ይህ ማኅበር ከዚህ በታች የተመለከቱት ዋና አካሎች ይኖሩታል።

- 13.1 **ጠቅላላ ጉባዔ፡** የማኅበሩ አባላት በምልዓት ወይም አብዛኛቸው የሚገኙበት ስብሰባ ጠቅላላ ጉባዔ ይባላል።
 - ሀ. በዚህም መሰረት፣ የመተዳደሪያ ደንብን ለማጽደቅ፣ ለመለወጥ ወይም ምርጫ ለማካሄድ ቢያንስ የአባላት 2/3ኛ የተገኙበት ስብሰባ ምልዓት ጉባዔ ይሆናል። ይሁንና ለተጠቀሱት ጉዳዮች የተጠራ የመጀመሪያ ስብሰባ የሚፈለገውን ቁጥር ላያገኝ ቢቀር፣ በቀጣይ ስብሰባዎች ከአባላቱ 50 በመቶ በላይ ከተገኙ ጉባዔው እንደጠቅላላ (ምልዓት) ጉባዔ ይቆጠራል።
 - ለ. ከላይ በ “ሀ” አንቀጽ 28(ሀ) ና አንቀጽ 31 ከተጠቀሱት አጀንዳዎች በስተቀር፣ የአባላቱ 51 በመቶ የተገኙበት ስብሰባ ምልዓት ጉባዔ ይሆናል።
- 13.2 **ቦርድ፡** የዳይሬክተሮች ቦርድ ከታች በአንቀጽ 15(ሀ) መሰረት የሚቋቋም ይሆናል።
- 13.3 **የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ፡** የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ከታች በአንቀጽ 17(ሀ) መሰረት የሚቋቋም ይሆናል።

አንቀጽ 14 ጠቅላላ ጉባዔ

- ሀ. የማኅበሩ ሕግና ደንብ አጫጫና አጽዳቂ አካል ነው።
- ለ. የቦርዱንና የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትን በአንቀጽ 15 (ሀ) መሰረት መርጦ ይሾማል።

- ሐ. በጠቅላላ ጉባዔዉ የተመረጡትን የቦርድና የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትን የመሻር መብት አለዉ።
- መ. የቋሚ ንብረት ሽያጭና ግዢን በተመለከተ ቦርዱ አጥንቶ ሲያቀርብ ዉሳኔ ያሳልፋል።
- ሠ. በቦርዱ ለሚቀርቡት ጉዳዮች ዉሳኔና መመሪያ ይሰጣል።

አንቀጽ 15 ቦርድ

- ሀ. ከላይ በአንቀጽ 13.2 መሠረት 14 አባላት የሚኖሩት ቦርድ በጠቅላላ ጉባዔዉ ይቋቋማል። ከአባላቱ ዉስጥ አራቱ (ከኢትዮጵያዊያን-ካናዳዊያን) የሃይማኖት ድርጅቶች የሚወከሉ ሲሆን፣ የቀሩት ከግህበት አባላት በጠቅላላ ስብሰባ የሚመረጡ ይሆናል። በምርጫ ከሚሾሙት የቦርድ አባላት ቢያንስ ሁለቱ ሴቶች መሆን አለባቸዉ።³
- ለ. ከሃይማኖት ድርጅቶች የሚወከሉት የቦርድ አባሎች የማኅበሩ አባል መሆን አለባቸዉ።
- ሐ. ቦርዱ ኢትዮጵያዊ-ካናዳዊ የሆነ/የሆነች አንድ ፕሬዚዳንትና አንድ ጸሐፊ ይኖሩታል።
- መ. የቦርዱ ፕሬዚዳንት በጠቅላላ ጉባዔዉ የተመረጠ/የተመረጠች ይሆናል/ትሆናለች።
- ሠ. የሥራ አስፈጻሚዉ ኮሚቴ ሊቀመንበር የቦርዱ ፀሐፊ ናቸዉ።
- ረ. የሌሎች የቦርዱ አባላት የሥራ ድርሻ በቦርዱ አባላት ይወሰናል።
- ሰ. በጠቅላላ ጉባዔዉ ከሚመረጡት የቦርድ አባላት ዉስጥ 1/3ኛዉ በየአመቱ በአዲስ ተመራጮች ይተካሉ።⁴

አንቀጽ 16 የቦርዱ ተግባር

- ሀ. ለጠቅላላ ጉባዔዉ ተጠሪ በመሆን ማኅበሩ የተቋቋመለትን ዓላማና ተግባር ከግብ ለማድረስ ኃላፊነት የተሰጠዉ የማኅበሩ የበላይ ጠባቂና አስተዳዳሪ (መሪ) አካል ይሆናል።
- ለ. የማኅበሩ ሕጎችና ደንቦች በትክክል መተርጎማቸዉንና መፈጸማቸዉን በበላይነት ይቆጣጠራል።
- ሐ. ከላይ በ “ሀ” ና “ለ” መሠረት የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴዉ የተቀበለዉን ኃላፊነት በብቃት እንዲወጣ ያግዛል፤ ይቆጣጠራል። ስራቸዉን በብቃት ለመወጣት ያልቻሉ የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት ጉዳይ ከታች በአንቀጽ 18.2 (መ) መሰረት ሲደርሰዉ ጉዳዩን ይመረምራል፤ እንዳስፈላጊነቱም ጉዳዩን ለጠቅላላ ጉባዔዉ ከአስተያየት ጋር ያቀርባል።

³ የሴቶች ጉዳይ ኮሚቴ ተጠናክሮ መንቀሳቅስ በሚጀምርበትና፣ የኮሚቴዉ አባላት በሴቶች ምርጫ የሚወከሉበት ወቅት ሲደረስ በቦርዱ ዉስጥ የሚያገለግሉት ሴቶች ከሴቶች ጉዳይ ኮሚቴ በቀጥታ የሚወከሉ ይሆናሉ።

⁴ ይህ ማሻሻያ ከጸደቀ በኋላ በሚኖረዉ የመጀመሪያ ዙር ምርጫ የቦርድ አባል ከሚሆኑት ዉስጥ 1/3ኛዉ በአንድ አመት መጨረሻ ላይ፣ ሌሎች 1/3ኛው ደግሞ በሁለተኛዉ አመት መጨረሻ ላይ በአዲስ ተመራጮች ይተካሉ፤ የቀሩት 1/3ኛ ተመራጭ የቦርዱ አባላት፣ ፕሬዚዳንቱን ጨምሮ የሰበት አመት ተርጉማቸዉን ይጨርሳሉ። የቦርዱ ጸሃፊ የአገልግሎት ዘመን በአንቀጽ 16 (ሀ) መሰረት የሚወሰን ነዉ። የትኞቹ አባላት በመጀመሪያዉ አመት ማብቂያ፣ የትኞቹ ደግሞ በሁለተኛዉ አመት ማብቂያ ለምርጫ መቅረብ እንዳለባቸዉ ፕሬዚዳንቱ የቦርዱ ጸሃፊ ጋር በመመካከር ይወስናል። ከመጀመሪያዉ ዙር በኋላ የሚመረጡ የቦርድ አባላት በተለዩ ምክንያት ካላቋረጡ በስተቀር የሰበት ዓመት ተርጉም ይጨርሳሉ። ከሐይማኖት ድርጅቶችና ለወደፊትም (በግርጌ ማስታወሻ 3 መሰረት) ከሴቶች የሚወከሉ የቦርድ አባላት የስራ ዘመን የሚወስነዉ በሚወክላቸዉ ክፍሎች ዉሳኔ ይሆናል።

- መ. የማኅበሩ የመተዳደሪያ ደንቦች እንዲሁም ዓላማዎቹ እንዲዳብሩና ጥልቀት እንዲያገኙ ቦርዱ አዳዲስና የማሻሻያ ሃሳቦችን እያጠና ለጠቅላላው ጉባኤው ለመጨረሻ ውሳኔ ያቀርባል።
- ሠ. ከላይ በአንቀጽ 3.5 የተገለጹትን ዓይነት አበይት ጉዳዮችን በተመለከተ፣ በወቅቱ አስፈላጊ ጥናቶችን በማድረግና ውሳኔ ላይ በመድረስ ለስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ መመሪያ ይሰጣል፤ እንደአስፈላጊነቱም ለጠቅላላው ጉባኤ እንዲቀርብ ያደርጋል።
- ረ. ከላይ በላማኅበሩ ዓላማ በአንቀጽ 3.4 እንደተጠቀሰው ማኅበሩ ከሌሎች ኢትዮጵያውያን ግለሰቦች፣ ማኅበራትና ድርጅቶች ጋር የሚፈጥረው ግንኙነት ከዘር+ከዎታ+ከሃይማኖትና ከወገናዊ ፖለቲካ ተጽዕኖ ነፃ መሆኑን ይቆጣጠራል።
- ሰ. ከላይ በአንቀጽ 3.2 ለተጠቀሰው የማኅበሩ ዓላማ መሳካት ማኅበሩንና አባላትን የሚጠቅሙና የሚያጎለብቱ ማኅበራዊና ኢኮኖሚያዊ ፕሮጀክቶችን እያጠና ለስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው መመሪያ ይሰጣል።
- ሸ. በተለያዩ የማኅበሩ ኮሚቴዎች፣ ንዑሳን ኮሚቴዎች፣ የአመራር አባላትና የማህበሩ አባላት መካከል በሥራ ግንኙነት የተነሳ የሚፈጠሩ አለመግባባቶችን የሥልጣን ተዋራካን ጠብቆ ሲቀርብለት የማኅበሩን የመተዳደሪያ ደንብ መንፈስ በመመርኮዝ መፍትሔና መመሪያ ይሰጣል።
- ቀ. በአንቀጽ 18.5 (ሀ) መሰረት የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴንና የንዑሳን ኮሚቴዎችን ዝርዝር በጀቶች፣ እንዲሁም በአንቀጽ 17(ረ) መሰረት በየወቅቱ የሚከሰቱትን ከ\$500 በላይ የሆኑ ወጪዎችን ያጸድቃል፤ አስፈላጊ የሆኑ የውጭ ስኬሎችን ያወጣል።
- በ. የማኅበሩ ዓርማ ወይም መታወቂያዎች፣ ፎርሞች፣ ቅጾችና የስራ ሰነዶችና የማኅበሩ ልሳኖች (ምሳሌ፦ መጽሔቶች፣ ዌብ ሳይቶች) ስሞች ፣ የማኅበሩን ሁለንተናዊነት የሚያንጸባርቁ እንዲሆኑና ተጠንታሚ እንዲዘጋጁ፣ ያደርጋል፤ እንዳስፈላጊነቱም በጠቅላላ ጉባኤው እንዲጸድቁ ያደርጋል።
- ተ. ከታች በአንቀጽ 17 (ጎ) መሰረት በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው የሚዘጋጀውን አመታዊ አጠቃላይ የስራ ሪፖርት ተመልክቶ፤ ለጠቅላላ ጉባኤውም እንዲቀርብ ያደርጋል።

አንቀጽ 17 የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ

- ሀ. ከላይ በአንቀጽ 13.3 መሰረት ዘጠኝ አባላት ያሉት አንድ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ በጠቅላላ ጉባኤው ምርጫ ይቋቋማል። የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ቢያንስ አንድ የሴት አባል ይኖረዋል። የኮሚቴው የሥራ ዘመንም ሁለት ዓመት ይሆናል።
- ለ. ከላይ በአንቀጽ 16 (ሀ) ና 16 (ሐ) መሠረት የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለቦርዱ ይሆናል።
- ሐ. በማኅበሩ የመተዳደሪያ ደንብ እንዲሁም በጠቅላላ ጉባኤውና በቦርዱ በሚሰጡት መመሪያዎችና ውሳኔዎች መሠረት የማኅበሩን የዕለት ተዕለት ተግባር ይመራል፣ ያከናወናል።⁵
- መ. ከላይ በአንቀጽ 3.2 መሠረት በኤድመንትን ከተማ የሚኖሩና አዲስ የሚመጡ ኢትዮጵያውያን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ዕርዳታ የሚያገኙበትን ሥልት እያጠና በአጭርና በረጅም ጊዜ እቅድ ተግባራዊ ያደረጋል።
- ሠ. ከላይ በአንቀጽ 3.4 ለተጠቀሰው የማኅበሩ ዓላማና ተግባር ቦርዱ በሚሰጠው መመሪያ መሠረት ከኤድመንትን ወጪ ከሚኖሩ ኢትዮጵያውያንና የኢትዮጵያውያን ማህበራት ጋር የዳበረ ግንኙነት ለመፍጠር ይጥራል።

⁵ የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው የቦርዱን መመሪያ መቀበልና በተግባር ላይ ማዋል ይጠበቅበታል፤ የቦርዱን ውሳኔ ወይም መመሪያ የማይቀበልበት ሁኔታ ከተፈጠረ ቦርዱ አስቸኳይ የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ በመጥራት በጉዳዩ ላይ ያከሰጥናል።

ሙ. ሥራቸውን በትክክልና በብቃት ወይም በተለዩ ምክንያት መወጣት ያልቻሉ የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት ሲኖሩ ለቦርዱ በማቅረብ አስፈላጊውን ዉሳኔ ያስወስናል።

ሠ. የንዑሳን ኮሚቴዎች መቋቋማቸውንና ሥራቸውን በትክክል ማከናወናቸውን ያረጋግጣል።

ረ. ከገንዘብ ያገር/ንብረት ክፍል ኃላፊ ጋር በመሆን ቼኮችን ይፈርማል።

ሰ. ከላይ በአንቀጽ 17(ኅ) መሠረት በየስድስት ወሩ ለቦርዱ የሥራ ሪፖርት ያቀርባል።

ሸ. በማኅበሩ የሥራ እንቅስቃሴ የተነሳ በአባላት፣ በንዑሳን ኮሚቴዎች ወይም በተመራጮች መካከል የሚፈጠሩ ቅራኔዎችንና አለመግባባቶችን በማኅበሩ ሕግና ደንብ መሰረት መፍትሔ ይሰጣል፤ በወቅቱ መፍትሔ መስጠትና ማግባባት ካልቻለ ከላይ በአንቀጽ 16(ሸ) መሠረት ጉዳዩን ለቦርዱ ያቀርባል።

ቀ. ለማህበሩ ለሚጻፉ ደብዳቤዎች ወቅታዊ ምላሽ ይሰጣል።

ባ. ሌሎች ጠቅላላ ጉባኤወችና ቦርዱ የሚሰጡትን ኃላፊነቶች ያከናወናል።

18.3 የማኅበሩ ም/ሊቀመንበር የሚከተሉት ተግባራት ይኖሩታል፤

ሀ. ሊቀመንበሩ በሌለበት ወቅት ሊቀመንበሩን በመተካት ከላይ በአንቀጽ 18.2 የተደነገጉትን በኃላፊነት ይሠራል።

ለ. ሊቀመንበሩ በችግር ወይም በሌላ ምክንያት ስራውን መቀጠል ባይችል፣ ጠቅላላ ጉባኤዉ ተጠርቶ ሌላ ሊቀመንበር እስኪመረጥ ድረስ፣ የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴውን ስራ ይመራል፤ የቦርዱ ጸሀፊም ሆኖ ይሰራል።

ሐ. የልማትና እርዳታ ንዑስ ኮሚቴን ይመራል።

ሙ. ከፖለቲካ ወገናዊነት ነጻ በሆነ መንገድ በኢትዮጵያ የሚደረጉ ግልጽ የሰብዓዊ መብት ረገጣዎችን ይከታተላል፤ ለስራ አስፈጻሚ ኮሚቴዉም ያቀርባል። ሪፖርቱም ለቦርዱ ቀርቦ ሲጻፍቅ ማኅበሩ የአቋም መግለጫዎችን ያወጣል።

ሠ. ከላይ በ “ሐ” ና “መ” የተመለከቱትን ኃላፊነቶች ለመወጣት፣ በአንቀጽ 17 (በ) መሰረት፣ እንዳስፈላጊነቱ የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴዉ ጊዜያዊ ወይም ቋሚ ኮሚቴ እንዲያቋቁምለት ሊጠይቅ ይችላል።

ረ. በሊቀመንበሩ የሚሰጡትን ሌሎች የሥራ ተግባርና ኃላፊነት በመቀበል ይሠራል።

18.4 የማኅበሩ ዋና ፀሐፊ የሚከተሉት ተግባራት ይኖሩታል፤

ሀ. የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ስብሰባ አጀንዳዎች ከሊቀመንበሩ ጋር በመመካከር ያዘጋጃል፤ የስብሰባ ቃለ ጉባኤ ይይዛል።

ለ. የማኅበሩን የጽሕፈት ደክመንቶችን፣ ሰነዶችንና ማህተሞችን ይይዛል።

ሐ. የማኅበሩን የዕለት ተዕለት የጽሕፈት ሥራ ይሠራል፤ ለማህበሩ የተላኩ ደብዳቤዎች ወቅታዊ ምላሽ እንዲያገኙ አስፈላጊውን ጥረት ያደርጋል።

ሙ. ከማኅበሩ አመራር አባላት የሚመጡትን መልዕክቶች ለአባላት ያስታወቃል።

ሠ. ሊቀመንበሩና ም/ሊቀመንበሩ በሌሉበት የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴዉን ይመራል። ሊቀመንበሩና ም/ሊቀመንበሩ

ስራቸውን መቀጠል ባይችሉ፣ ጠቅላላ ጉባዔው ተጠርቶ ተተኪዎች እስኪመረጡ ድረስ፣ የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴውን ስራ ይመራል

ረ. የአባላትን የስም ዝርዝርና ወቅታዊ የሆነ ሙሉ አድራሻ ይይዛል። አባላትን የተመለከቱ የግል ኢንፎርሜሽኖች ያለፈቃዳቸው ወይም የመንግስት ህግ ከሚያዘው ወይም ከሚገቡ ወይም ላሉ ግልሰቦች ወይም ድርጅቶች እንዳይደርስ ከፍተኛ ጥንቃቄ ያደርጋል።

ሰ. ከሚገቡ የስራ እንቅስቃሴ ጋር በተያያዘ መንገድ በሚገቡ ዌብ ሳይት፣ መጽሔቶችና ሌሎች የመገናኛ ብዙሃን ላይ አባላትን ወይም ልጆቻቸውን የተመለከቱ ኢንፎርሜሽኖችን ማወጣት ሲያስፈልግ አባላት ፈቃድ የሚጠየቁበትን ፎርም ይይዛል፤ አስፈላጊው ፈቃድም መገኘቱን ይቆጣጠራል።

ሸ. በሚገቡ ሊቀመንበር የሚሰጡትን ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራትን ያከናውናል።

18.5 የሚገቡ ሂሳብ ሹም የሚከተሉት ተግባራት ይኖሩታል፤

ሀ. ከስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት ጋር በመካከር፣ የሚሰጡን በጀት ያዘጋጃል፤ በንዑሳን ኮሚቴዎች የሚቀርቡለትን ዓመታዊ በጀቶች ከአጠቃላይ የሚሰጡ በጀት ጋር ያጣጥማል፤ ከስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሊቀመንበር (የቦርድ ጸሀፊ) ጋር በመሆን የሚሰጡን አጠቃላይ በጀት ለቦርድ ያቀርባል፤ የሚገቡ አጠቃላይ በጀት በጠቅላላ ጉባዔው መጽደቅ ይኖርበታል፤ ዝርዝር በጀቶችን ግን ቦርድ መርምሮ ያጸድቃል።

ለ. በቦርድ የጸደቀው በጀት፣ በስራ ላይ በትክክል መሞሉን ይከታተላል፤ ችግሮችን ይገመግማል።

ሐ. ከገንዘብ ያገር/ንብረት ኃላፊና ከአዲት ኮሚቴ ጋር በመሆን የሚገቡን የሂሳብና የንብረት ቅጾችን ያዘጋጃል።

መ. ከሚገቡ የገንዘብ ያገር/ንብረት ኃላፊ የወጭ ዝርዝሮችን ወቅታዊ በሆነ መንገድ በመሰብሰብ የገቢ- ወጭ ዘገባንና በየስድስት ወሩ በማዘጋጀት ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ያቀርባል።

ሠ. ንዑሳን ኮሚቴዎችና ጊዜያዊ ኮሚቴዎች ወጪና ገቢን ማገባት ባዘጋጀው ሠንደቅና ቅጾች በትክክል መሞላታቸውንና በተግባር ላይ መሞላቸውን ይቆጣጠራል።

ረ. ከሚገቡ የገንዘብ ያገርና ንብረት ኃላፊ ጋር በመተባበር የተለያዩ ጨረታዎችን እንዳስፈላጊነቱ ያዘጋጃል፤ ያካሂዳል።

ሰ. አመታዊ የገቢ- ወጭ ዘገባንና የገንዘብና ንብረት ማመዛዘኛን (Income Statement and Balance Sheet) ያዘጋጃል፤ በአመታዊው አጠቃላይ የስራ ሪፖርት ውስጥ እንዲካተት ያደርጋል።

ሸ. የሚሰጡን አመታዊ የታክስ ፋይል (tax return) ያዘጋጃል።

ቀ. ሌሎች በሚገቡ ሊቀመንበር የሚሰጡትን ተመሳሳይ ተግባሮች ያከናውናል።

18.6 የሚገቡ ገንዘብ ያገር/ንብረት ኃላፊ የሚከተሉት ተግባራት ይኖሩታል፤

ሀ. በዘመናዊ የገንዘብና የንብረት አያያዝ ዘዴ የሚገቡን ገንዘብ፣ ሀብትና ንብረት ይይዛል፤ ይቆጣጠራል። የሚገቡ ቋሚና ተንቀሳቃሽ ንብረቶች ተገቢውን እንክብካቤ እንዲያገኙና አስፈላጊ ጥገናዎችን በወቅቱ እንዲያገኙ ያደርጋል።

ለ. ከሂሳብ ሹሙና ከአዲት ኮሚቴ ጋር በመሆን የሚገቡን የሂሳብና የንብረት ቅጾች ያዘጋጃል።

- ሐ. የአባልነት መመዘገቢያና ዓመታዊ ክፍያን ይሰበስባል።
- መ. ሌሎች ለማገብ ገቢ ሊሆኑ የሚገባቸውን ሀብትና ንብረት እየተቆጣጠረ ገቢ እንዲሆኑ ያደርጋል።
- ሠ. እያንዳንዱ ወጭና ገቢ በአስፈላጊው ቅጽ መታደቡን ያረጋግጣል፤ ይቆጣጠራል።
- ረ. ማንኛውም ገቢና ወጪ ኃላፊነትና ሥልጣን በተሰጠው ተመራጭ አማካኝነት እንዲፈጸም ያደርጋል።
- ሰ. ከላይ በአንቀጽ 18.2(ረ)ና 18.3(ሀ) መሠረት ከሊቀመንበሩ ወይም ከምክትል ሊቀመንበሩ ጋር በመሆን ጭኮችን ይፈርማል።
- ሸ. የገቢና ወጭ ዝርዝር በማዘጋጀት ለሂሳብ ሹሙ ያቀርባል።
- ቀ. ለዕለት-ተዕለት ተግባር የሚያስፈልጉትን የጽህፈትና ሌሎች ቁሳቁሶች ያቀርባል፤ ይቆጣጠራል። ለጥቃቅን ወጮች የሚሆን ገንዘብ (Petty Cash) ይይዛል።
- ባ. ሌሎች በማገብ ሊቀመንበር የሚሰጡትን ተግባሮች ያከናውናል።

አንቀጽ 19 የማህበሩ ንዑስ ኮሚቴዎች፣ ተግባርና ኃላፊነት

19.1 ማገብ ተጠሪነታቸው ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሆኑ፣ በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው የሚቋቋሙና፣ የአገልግሎት እድሜያቸው ሁለት አመት የሆነ የሚከተሉት ንዑሳን ኮሚቴዎች ይኖሩታል፤

- የባሕል፣ የኪነጥበብና ሥነ-ጽሑፍ ኮሚቴ
- የገቢ ምንጭ ኮሚቴ
- የህዝብ ግንኙነት ኮሚቴ
- የስፖርትና የወጣቶች ጉዳይ ኮሚቴ
- የሴቶች ጉዳይ ኮሚቴ
- የልማትና እርዳታ ኮሚቴ

19.2 የባሕል፣ የኪነጥበብና ሥነ-ጽሑፍ ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

ሀ. ይህ ንዑስ ኮሚቴ አምስት አባላት ይኖሩታል፤ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የባሕል፣ የኪነጥበብና ሥነ-ጽሑፍ ኃላፊ የዚህ ኮሚቴ መሪ ይሆናል።

ለ. ከላይ በአንቀጽ 4.3 መሰረት አባላት የፈጠሩ ችሎታቸውን በመጠቀም የኢትዮጵያን የተለያዩ ባሕሎችና ታሪኮች በሥነ-ጽሑፍ፣ በግጥም፣ በሥዕል፣ በድራማ፣ በሙዚቃ፣ ወዘተ እንዲያንጸባርቁ ያበረታታል። አቅም በፈቀደ መጠን ሁኔታዎችንና አጋጣሚዎችን ያማኝቻል። ለዚህም የሚረዳ መድረክ ለመፍጠር በዓመት ሁለት ጊዜ “የኢትዮጵያ ምሽት” የተሰኘ ፕሮግራም ያዘጋጃል።

ሐ. የኢትዮጵያን የባሕልና የወግ ዕቃዎች በማሰባሰብና በመድረክ (በሙዚቃ)ና በኤግዚብሽን ገለጻ የሚሳተፉት አባላትና ተሳታፊ ግለሰቦች በቂ ስልጠና እንዲኖራቸው በማድረግ፣ በየዓመቱ በኤድመንተን ከተማ በሚደረገው የሄራቴጅ ፊስቲቫል ላይ ማህበሩ በበቂ ዝግጅት እንዲሳተፍ ያደርጋል። ለዚህም ማህበሩ በሚመድበው በጀት በበዓሉ ወቅት ለኤግዚብሽን የሚቀርቡ ዕቃዎች የተሟሉ፣ የሚሰሩና በጥሩ ይዘታ ላይ ያሉ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤ ያረጁ ወይም የማይሰሩ ዕቃዎች በወቅቱ እንዲተኩ ያደርጋል።

መ. አባላት፣ የኢትዮጵያን ታላላቅ ታሪካዊ ቀኖችን (ለምሳሌ የአድዋ ድል መታሰቢያን)ና የኢትዮጵያን አዲስ አመት በዓል በህብረት የሚያከብሩበትን ዝግጅት ያደራጃል፤ ያከናውናል።

- ሠ. ሌሎች በዓሎችን (ምሳሌ የእናቶች ቀን) ከስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ጋር በመመካከር እንዳስፈላጊነቱ ያዘጋጃል።
- ረ. አባላቱና ልጆቻቸው ቢያንስ የኢትዮጵያን ብሄራዊ ቋንቋ እንዲማሩ ወይም እንዳይረሱ ያበረታታል፤ አቅም በፈቀደ መጠንም የትምህርት ፕሮግራሞችን ያዘጋጃል።
- ሰ. የማህበሩን አመታዊ መጽሔት (Year Book) ያዘጋጃል።
- ሸ. ሌሎች የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው እንደስፈላጊነቱ የሚሰጠውን ተግባሮች ያከናውናል።

19.3 የገቢ ምንጭ ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

- ሀ. ይህ ንዑስ ኮሚቴ አምስት አባላት ይኖሩታል፤ የሚመራውም በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሂሳብ ሹም ይሆናል።
- ለ. ለማኅበሩ የገቢ ምንጭ የሚሆኑ የተለያዩ ዝግጅቶችን በማደራጀት ተግባራዊ ያደርጋል።
- ሐ. ከሌሎች የማኅበሩ ኮሚቴዎች ጋር በመሆን ልዩ ልዩ የገቢ ምንጮችን በመፍጠር (ለምሳሌ ቢንጎ፣ ካሲኖ) የማኅበሩ ገቢ የሚያደግበትን ዘዴ ይተልማል፤ ተግባራዊም ያደርጋል።
- መ. ከሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ እንደስፈላጊነቱ የሚሰጡትን ልዩ ልዩ ተመሳሳይ ተግባሮችን ያከናውናል።

19.4 የህዝብ ግንኙነት ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

- ሀ. ይህ ኮሚቴ አምስት አባላት ሲኖሩት፣ የሚመራውም በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የህዝብ ግንኙነት ሃላፊ ይሆናል።
- ለ. የማኅበሩን ዓላማና ተግባር ለመንግሥታዊና ግላዊ ድርጅቶች ያስተዋወቃል።
- ሐ. በአንቀጽ 3.2 መሠረት አዲስ ወደ ኤድመንተን የሚመጡ ኢትዮጵያውያን ማኅበራዊና ኢኮኖሚያዊ ዕርዳታ እንዲያገኙ ከኢሚግሬሽንና ከካቶሊክ ሰባል ሰርቪስ እንዲሁም ከሌሎች መሰል ድርጅቶች ጋር ግንኙነት በመፍጠር ይሰራል።
- መ. በአመት አንድ ጊዜ ታትሞ የሚወጣውን የማኅበሩን መጽሔት (Year Book) ለማዘጋጀት ከባህል፣ ኪነጥበብና ሥነ ጽሑፍ ኮሚቴ ጋር ይተባበራል።
- ሠ. በኤድመንተን የሚኖሩና አዲስ የሚመጡ ኢትዮጵያውያን የማኅበሩን ዓላማ እንዲያወቁና ንቁ ተሳታፊ እንዲሆኑ ለማድረግና አባላትን ለመጨመር ይጥራል።
- ረ. አዲስ የሚመጡ ኢትዮጵያውያንን ልዩ ዝግጅት በማድረግ ከአባላት ጋር ያስተዋወቃል።
- ሰ. የማኅበሩን የስራ እንቅስቃሴ ለማስተዋወቅ፣ የሰብሰባ ጥሪዎችን በተቀላጠፈ ሁኔታ ለማድረግና፣ የማኅበሩን አባላት የሚያስተሳስሩና ሌሎች የማህበሩን አላማዎች ለማራመድ የሚጠቅሙ ባህላዊ፣ ኪነጥበባዊና ሌሎች ጽሑፎችንና ዝግጅቶችን ለማስተላለፍ የሚረዱ የመገናኛ ብዙሃንን (ለምሳሌ፣ የሬዲዮ ጣቢያ) ለማግኘት ይጥራል። የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በሚያወጣው መመሪያ መሰረትም በጥቅም ላይ ያወላል።
- ሸ. ሌሎች የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሚሰጠውን መሰል ተግባሮች ያከናውናል።

19.5 የስፖርትና የወጣቶች ንዑስ ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

- ሀ. ይህ ኮሚቴ አምስት አባላት ይኖሩታል፤ የሚመራውም በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የስፖርትና ወጣቶች ጉዳይ

ሃላፊ ይሆናል።

- ለ. በተለያዩ ስፖርታዊ ዝግጅቶች አግካጥነት ኢትዮጵያውያን እንዲገናኙ ፥ እንዲተዋወቁና በአባላትም መካከል መግባባት እንዲጠነክር አስፈላጊውን ጥረት ያደርጋል።
- ሐ. በሰሜን አሜሪካና ኢትዮጵያ ውስጥ ካሉ ኢትዮጵያዊ የስፖርት ቡድኖችና ድርጅቶች ጋር ግንኙነት ይፈጥራል። አቅም በፈቀደ መጠንና እንዳመቺነቱ በካናዳ ውስጥ በሚዘጋጁ የስፖርት ዉድድሮች (Tournament) ማኅበሩ የሚሳተፍበትን መንገድ ያጠናል፤ ያስተባብራል።
- መ. የስፖርትን ጠቃሚነት በአባላቱ መካከል ያስተዋወቃል፤ ስፖርት ለጤንነት በሚል መርህ በአመት አንድ ጊዜ የሚከበር የስፖርት ቀን ያዘጋጃል።
- ሠ. ሌሎች በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሚሰጠውን መሰል ተግባሮች ያከናውናል

19.6 የሴቶች ጉዳይ ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

- ሀ. ይህ ኮሚቴ አምስት አባላት ይኖራታል፤ የሚመራውም በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሴቶች ጉዳይ ሃላፊ ይሆናል።
- ለ. የማኅበሩ ሴት አባላት በማኅበሩ ውስጥ የሚኖራቸውን ተሳትፎ ከፍ ለማድረግ ይጥራል፤ በሴትነታቸው በቂ ተሳትፎ እንዳያደርጉ የሚያደርጋቸው ችግሮች ቢኖሩ ችግሮቹ የሚወገዱበትን መንገድ ያጠናል፤ ከስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ጋር በመሆን መፍትሄዎችን ይፈልጋል።
- ሐ. የማኅበሩ ሴት አባላት በህብረተሰቡ ውስጥ፥ በስራ ቦታና፥ በቤተሰብ ደረጃ ስላለባቸው የተለዩ ኃላፊነትና ችግሮች መወያዩት የሚችሉበትን መድረክ ያዘጋጃል፤ የሚረዳዱበትን መንገድ ያጠናል።
- መ. ሌሎች በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሚሰጡ ተግባሮች ያከናውናል።

19.7 የልማትና እርዳታ ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

- ሀ. ይህ ኮሚቴ አምስት አባላት ይኖራታል፤ የሚመራውም በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ም/ሊቀመንበር ይሆናል።
- ለ. ማኅበሩ በኢትዮጵያ ውስጥ በእርዳታና፥ የልማት እንቅስቃሴዎች ውስጥ ሊሳተፍ የሚችልባቸውን መንገዶችና አቅሞች እያጠና በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በኩል ለቦርዱ እንዲደርስ ያደርጋል።
- ሐ. መኅበሩ በኤድመንተንና አካባቢ በሚካሄዱ ማህበራዊና የልማት እንቅስቃሴዎች የሚሳተፍባቸውን ሁኔታዎች ያጠናል፤ በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በኩልም ለቦርዱ እንዲደርስ ያደርጋል።
- መ. ሌሎች በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሚሰጡ ተግባሮች ያከናውናል።

አንቀጽ 20 የአዲት ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

- ሀ. ይህ ኮሚቴ ሦስት አባላት ያሉት ሲሆን በጠቅላላው ጉባኤ ተመርጦ ይቋቋማል። ተጠሪነቱም ለጠቅላላ ጉባኤ ይሆናል።
- ለ. የዚህ ኮሚቴ አባላት በሌላ ኮሚቴ ውስጥ ተመርጠው አይሰሩም።
- ሐ. በያንስ አንዱ የኮሚቴ አባል ዘመናዊ የሂሳብ አሠራርና አያያዝ ትምህርት የቀሰመ ወይም በሙያዊ በቂ

ልምድ ያለው መሆን አለበት።

- መ. የኮሚቴው የኃላፊነት ዘመን ሁለት ዓመት ይሆናል።
- ሠ. ከሂሳብ ሹሙና ከገንዘብ ያዢና ንብረት ኃላፊ ጋር በመመካከር የማገበሩን የሂሳብና የንብረት ቅጾችን በኃላፊነት ያዘጋጃል።
- ረ. የወሰጣዊ አሰራሩን መመሪያ በማዘጋጀት በቦርዱ ያስጸድቃል።
- ሰ. የማህበሩን የገንዘብ፣ የኃብትና የንብረት አያያዝና አጠቃቀም በየሰዓት ወሩ ይመርምራል፤ ሆኖም አስፈላጊ መስሎ በታዩው ጊዜ ድንገተኛ ምርመራ ማድረግ ይችላል፤ ለዚህም የማህበሩ አባላትና ተመራጮች ሙሉ ትብብር ማድረግ ይጠበቅባቸዋል።
- ሸ. በአመት አንድ ጊዜ የጠቅላላ ኦዲት ሪፖርት በማዘጋጀት ለቦርዱ ያቀርባል፤ ቀጥሎም ለጠቅላላ ጉባዔው ያቀርባል።

አንቀጽ 21 ኮሚቴዎች የራሳቸውን የሰራና የኃላፊነት መመሪያ ስለማዘጋጀት

በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ውስጥ የተጠቀሱት ኮሚቴዎችም ሆኑ ሌሎች የሰራ አስፈጻሚ ኮሚቴዎች እንዳስፈላጊነቱ ወደፊት የሚያቋቁማቸው ኮሚቴዎች የየራሳቸውን የሰራና የኃላፊነት ዝርዝር መመሪያ በማዘጋጀትና በሰራ አስፈጻሚ ኮሚቴው በማስጸደቅ መጠቀም ይችላሉ። የሰራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ዝርዝር የኃላፊነት መመሪያዎች በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ውስጥ ከተመለከቱት ሐገጋት ጋር እንዳይጋጩ በጥንቃቄ ይመረምራል።

አንቀጽ 22 የምርጫ አፈጻጸም

22.1 የምርጫ አስፈጻሚ ኮሚቴ

- ሀ. ይህ ኮሚቴ በጠቅላላ ጉባዔው የሚመረጡ ሦስት አባላት ይኖሩታል። የኃላፊነት ዘመኑም ሁለት አመት ይሆናል።
- ለ. ለዚህ ኮሚቴ የሚመረጡ አባላት ቢያንስ ለሁለት ዓመት በአባልነት የቆዩ፣ የማገበሩን ዓላማና ተግባር እንዲሁም የመተዳደሪያ ደንቡን ጠንቅቀው የተረዱ መሆን አለባቸው።
- ሐ. በጠቅላላ ጉባዔው የሚያቋቁሙ ኮሚቴዎች የምርጫ ስርአት በዲሞክራሲያዊ መንገድ እንዲፈጸም ያደርጋል።
- መ. በምርጫው ወቅት ለአባላት የኮሚቴዎችንና የተመራጮችን ኃላፊነት በተመለከተ በቂ ማብራሪያ በመስጠት ምርጫው ግልጽ እንዲሆን ያደርጋል።

22.2 የምርጫ አፈጻጸም ሥርዓት

- ሀ. የኮሚቴዎች ምርጫ ለማካሄድ፣ ቢያንስ የማገበሩ 2/3ኛ አባላት መገኘት አለባቸው። ሆኖም በመጀመሪያ የምርጫ ጥሪ 2/3ኛው የማህበሩ አባላት ሳይገኙ ቢቀር፣ በሁለተኛው የምርጫ ጥሪ ከሃምሳ በመቶ በላይ የሚሆኑ አባላት ከተገኙ ምርጫው ይካሄዳል።
- ለ. ለእያንዳንዱ የሰራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የምርጫ ቦታ ቢያንስ ሁለት ግለሰቦች ለወድድር መቅረብ አለባቸው። ለሰባቱ የቦርድ የምርጫ ቦታዎች ቢያንስ አስር ግለሰቦች ለወድድር መቅረብ አለባቸው። ይህንና በምርጫ ውስጥ ለመግባት ፈቃድ እንደሚያሳዩት ግለሰቦች ቁጥር መብዛት ወይም ማንስ ሁኔታ የምርጫ አስፈጻሚ ኮሚቴው ቁጥሩን በተመለከተ አንድ ወሳኔ በማድረግ የኮሚቴ ቦታዎች እንዲሟሉ ያደርጋል።

ሐ. ለምርጫ የሚቀርቡ ዕጩዎች ስም ዝርዝር በይፋ እንዲታወቅ ከተደረገ በኋላ ምርጫው በሚሰጥ ድምጽ አሰጣጥ (Secrete Ballot) ደንብ ይካሄዳል።

መ. ለቦርዱ ፕሬዚዳንትነትና ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሊቀመንበርነት የሚመረጡ አባላት፣ በመጀመሪያ ዙር ምርጫ ያገኙት ድምጽ፣ ተወዳዳሪዎቻቸው ካገኙት ድምጽ ድምር መብለጥ አለበት፤ ይህ ባልሆነበት ወቅት፣ አንደኛና ሁለተኛ የወጡት እጩዎች ለሁለተኛ ዙር ምርጫ ይቀርባሉ። ለሌሎች የኃላፊነት ቦታዎች የተወዳደሩ እጩዎች ለሁለተኛ ዙር ምርጫ የሚቀርቡት፣ ከፍተኛውን ድምፅ እኩል ያገኙ ተወዳዳሪዎች ሲኖሩ ብቻ ነው።

22.3 የመምረጥና የመመረጥ መብት

ሀ. ለኮሚቴ አባልነት ለምርጫ የሚቀርብ ማንኛውም ግለሰብ ቢያንስ ለአንድ አመት የማኅበሩ አባል ሆኖ የቆየ/የቆዩ መሆን አለበት/አለባት።

ለ. የኮሚቴ አባላት ምርጫ ላይ ድምጽ ለመስጠት አንድ ግለሰብ ቢያንስ ለስድስት ወር የማኅበሩ አባል ሆኖ የቆየ/የቆዩ መሆን አለበት/አለባት።

ሐ. ተመራጮች፣ የማህበሩን አላማ፣ ህግና ደንብ ጠንቅቀው የሚያወቁ እንዲሆኑ ይጠበቃል።

22.4 ተተኪ አባላትን ስለመምረጥ

በተለያዩ ምክንያቶች ተመራጮች ሥራቸውን መሥራት ካልቻሉ፣ የምርጫ ደንብን በመከተል ሌሎች አባሎች ተመርጠው ይተክላቸዋል። የተተኪ አባላት ምርጫ ቢዘገይ በሚቀጥለው ጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ ይሆናል።

22.5 ደግሞ ስለመመረጥ

የማንኛውም ኮሚቴ አባል ከሁለት ጊዜ በላይ ለተመሳሳይ የኃላፊነት ቦታ በዕጩነት ለምርጫ ሊቀርብ አይችልም። ከአንድ ዓመት ቆይታ በኋላ ግን እንደገና በዕጩነት መቅረብ ይችላል።

አንቀጽ 23 የጠቅላላ ጉባኤው ስብሰባ

የጠቅላላ ጉባኤው ስብሰባ በስድስት ወር አንድ ጊዜ ይሆናል። ለዚሁም ስብሰባ ቦርዱ ከሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ጋር በቂ ዝግጅት በማድረግ የስብሰባውን ቦታና ሰዓት ቀደም ብሎ ለአባላት ያስታውቃል። ቦርዱ (ወይም ከላይ በአንቀጽ 17(ሐ) የግርጌ ማስታወሻ 5 መሰረት የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው) አስቸኳይ ጉዳይ ሲያጋጥመው የስብሰባውን አጀንዳ በማስታወቅ ጠቅላላ የአባላት ስብሰባ በማንኛውም ጊዜ ሊጠራ ይችላል።

አንቀጽ 24 አስተያየትና ቅሬታን ስለመግለጽ

ሀ. ማንኛውም የማኅበሩ አባል በተናጠል ወይም ከሌሎች አባላት ጋር በጋራ በመሆን የማኅበሩ አሰራርና አፈጻጸም በተመለከተ ቅሬታ ወይም አስተያየት ሲኖረው ወይም የማህበሩ ተመራጮች የተጣለባቸውን ኃላፊነት በብቃት አልተወጡም ብሎ ሲያምን፣ ቅሬታውን ለቦርዱ በጽሁፍ የማቅረብ መብት አለው።

ለ. አንድ አባል፣ አንድ ወይም ከዚያ በላይ ተመራጮች ከአገልግሎት ቦታቸው መነሳት አለባቸው ብሎ ሲያምን የአባላቱን አስር በመቶ የድጋፍ ፊርማ በማሰባሰብ ጥያቄውን በጽሁፍ ለቦርዱ ማቅረብ ይችላል። ቦርዱም የቀረበለትን ጥያቄ መርምሮ፣ በቂ ምክንያት አለ ብሎ ሲያምን ጉዳዩን ከአማራጭ አስተያየት ጋር ለጠቅላላ ጉባኤው ያቀርባል፤ እስከዚያ ድረስም፣ እንዳስፈላጊነቱ ጊዜያዊ ውሳኔ ሊያሳልፍ ይችላል።

አንቀጽ 25 አረካካቢ ኮሚቴ

- ሀ. የማኅበሩ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሥራ ዘመን ሲፈፀም፣ የማህበሩን ገንዘብ፣ ሃብትና ንብረት ተቆጣጥሮ ለአዲስ ተመራጮች የሚያረክብና ለጠቅላላ ጉባኤው ሪፖርት የሚያቀርብ በጠቅላላ ጉባኤው የሚመረጥ ሦስት አባላት ያሉት የሽግግር ጊዜ አረካካቢ ኮሚቴ በየሁለት ዓመቱ ይቋቋማል።
- ለ. የአረካካቢ ኮሚቴው የሥራ ዘመን ከምርጫ ጊዜ ቀጥሎ እስከሚኖረው የመጀመሪያ ጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ ድረስ ይሆናል።

አንቀጽ 26 የማኅበሩ የሂሳብ ዓመት

የማኅበሩ የሂሳብ ዓመት ከመስከረም 1 (September 11) እስከ ጳጉሜ 5 ወይም 6 (September 10) ይሆናል።

ክፍል አስራአንድ

አንቀጽ 27 የማኅበሩን ህግና ደንብ ሰለማሻሻል

ከላይ በአንቀጽ 16(መ) መሰረት በርዱ ማሻሻያዎችን እያጠና ለጠቅላላ ጉባኤው ሲያቀርብና ጠቅላላ ጉባኤው ሲያምንበት ብቻ የማህበሩ ህግና ደንብ ይሻሻላል። የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴውና ሌሎች ኮሚቴዎች ማሻሻያዎችን በበርዱ በኩል ማቅረብ ይችላሉ። ማንኛውም አባል ከሌሎች አስር አባላት ጋር በጋራ በመሆን ማሻሻያዎችን በበርዱ በኩል ማቅረብ ይችላል።

አንቀጽ 28 ማኅበሩን ሰለማፍረስ

- ሀ. በአንድ ወቅት በተለያዩ ምክንያቶች የዚህ ማኅበር ሕልውና አስፈላጊ ከሚሆንበት ሁኔታና ደረጃ በደርሰ በአልበርታ የማህበራት ህግ (Societies Act) መሰረት ከጠቅላላው አባላት ቢያንስ 75 በመቶ የሚሆኑት በሚገኙበት የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ በሚተላለፍ ወሳኔ መሠረት ማኅበሩ ይፈርሳል።
- ለ. ከላይ በ“ሀ” መሰረት ማኅበሩ ሲፈርስም የማኅበሩ ገንዘብ፣ ሃብትና ተንቀሳቃሽና የማይንቀሳቀስ ንብረት ጉባኤው ለሚመርጠው ሰብዓዊና በጎ አድራጎት ድርጅት/ድርጅቶች ይሰጣል።

አንቀጽ 29 አበልና ሌላ ክፊያ

- ሀ. የማኅበሩን ዓላማ ከግብ ለማድረስ በማንኛውም ኮሚቴ ዉስጥ የሚሰሩ አባላትና ኃላፊዎች ለማኅበሩ ለሚያበረክቱት አገልግሎት ምንም ዓይነት ደመወዝ ወይም ክፍያ ሊጠይቁ አይችሉም። ሆኖም ግን ከማኅበሩ የሥራ እንቅስቃሴ የተነሳ ከከተማ ዉጭ ለሚደረጉ የጉዞ ወጮችና ሌሎች ወጮች፣ እንዳስፈላጊነቱ በርዱ በሚያጸድቀው የወጭ ስኬል መሰረት ወጭ ይደረጋል። ከአልበርታ ዉጭ የሚደረጉ ጉዞዎች በበርዱ መጽደቅ አለባቸው።
- ለ. በአልበርታ ዉስጥ ለሚደረጉ ጉዞዎችና ሌሎች ጊዜያዊና ጥቃቅን ወጮች የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ሊቀመንበር በሚያዘው መሰረት ወጭ ይደረጋል። ጥቃቅን ወጮች፣ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሊቀ-መንበሩ እንግዶችን ለመቀበል ወይም እንዳስፈላጊነቱ መጠነኛ ግብዣ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ወጭ ይጨምራሉ።

አንቀጽ 30 ኃላፊነትና ተጠያቂነት

- ሀ. በማንኛውም የማኅበሩ የሥራ ድርሻና ኃላፊነት የተመደቡ ተመራጮች የማኅበሩን ሕግና ደንብ እንዲሁም

በአልበርታ የማኅበራት ሕግ (Societies Act) ተከትሎ የማኅበሩን አንድነት በመጠበቅ የመሥራት ኃላፊነትና አደራ የተጣለባቸው ሲሆን ተመራጮች በማወቅም ሆነ ባለማወቅ በተናጠልም ወይም በጋራ ለሚያደርሱት ጥፋትና ጉዳት ተጠያቂዎች ናቸው።

ለ. አንድ አባል ወይም ተመራጭ የማህበሩን ስራ እያካሄደ ባላበት ወቅት ለሚፈጥረው ጥፋትና ጉዳት በህግ ተጠያቂ ሲሆን፣ ማህበሩ ኃላፊነት አይወስድም፤ ሆኖም ማህበሩ እንዳስፈላጊነቱ የበጎ ፈቃድ ርዳታ ሊያደርግ ይችላል።

አንቀጽ 31 የዚህ ደንብ ተፈጻሚነት

ይህ ደንብ የማኅበሩ አባላት 2/3ኛው ተገኝተው በዝርዝር ከተወያዩበትና ካፀደቁበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።